

International produktionsvirksomhed søger kommerciel CFO

Virksomheden, som er danskejet og har produktion i Europa – herunder i Danmark og Asien – er på en spændende "turnaround" rejse.

Du vil komme til at indgå i en spændende ledergruppe og i et professionelt miljø, der rummer en spændende kundeportefølje bestående af store såvel danske som internationale virksomheder fordelt på flere industrier. Virksomheden har hovedkontor på Fyn og har en trecifret millionomsætning.

Som CFO bliver du ansvarlig for Økonomi og IT.

Du bliver ansvarlig for at lede, styre, inspirere og udvikle afdelingernes medarbejdere – herunder får du ansvar for, at afdelingerne konstant er optimalt organiseret og sammensat samt har de stærkeste kompetencer med henblik på at styrke den samlede forretning.

Sammen med de øvrige medlemmer af topledelsen bliver du ansvarlig for budgettering, risikostyring, strategisk udvikling, herunder digital udvikling af selskabets systemer og rapporter. Du får herunder ansvar for, at rapporteringen lever op til såvel interne som eksterne regelsæt, samt at rapporteringen afleveres rettidigt.

Endvidere bliver du tæt sparringspartner til CEO.

Faglige kvalifikationer og personlige egenskaber

Du har solid ledererfaring fra en lignende stilling som økonomichef, økonomidirektør eller CFO i en international produktionsvirksomhed samt erfaring med koncernrapportering, business controlling og procesoptimeringer. Derudover har du erfaring med regnskabsudarbejdelse samt erfaring med at drive forandringsprocesser, herunder erfaring med implementering af nye forretningsystemer.

Du har erfaring med at understøtte en virksomhed med strategiske initiativer og etablering af strukturer og governance samt erfaring med at indgå i en ledergruppe og agere økonomisk sparringspartner for CEO – særligt i den forretningsmæssige dialog vedrørende forretningsudvikling.

Du er resultat- og forretningsorienteret og har en ledelsesstil, der er værdibaseret, og hvor det er afgørende for dig, at dine medarbejdere både præsterer og trives godt. Desuden er du loyal med en god portion humor samt en evne til at skabe overblik, struktur og synergi.

Send din ansøgning og dit C.V. mærket **30549** på e-mail hrm@laigaard-partners.com til Laigaard & Partners ApS, Store Kongensgade 40H, 1264 København K. Vi behandler din henvendelse fortroligt og videregiver kun dine oplysninger efter aftale med dig. Yderligere oplysninger kan fås på telefon 33 91 18 00.