

Byggeskadefonden er en selvejende forsikringsinstitution, der har til formål at yde støtte til dækning af byggeskader. Desuden forestår og afholder fonden udgifter til eftersyn af støttet boligbyggeri og renoveringer samt bidrager med erfaringer om byggeprocessen og byggeriet til byggeriets parter med henblik på at forebygge byggeskader og fremme effektivitet og kvalitet i byggeriet.



Chefjurist

Kan du omsætte paragraffer til relevant kontekst, samtidig med at du er en proaktiv og synlig leder?

Effektiv juridisk drift og ledelse

Med reference til driftsdirektøren søger Byggeskadefonden en chefjurist til at lede, styre, inspirere og udvikle fondens juridiske arbejdsområde.

Du bliver ansvarlig for det juridiske arbejde i Byggeskadefonden, herunder lovgivning og retspraksis på området, der omfatter hele det almene boligområde samt andre områder som f.eks. byggeloven, entrepriseret, voldgift, sagsbehandling m.v. Du skal være leder for Byggeskadefondens 2 juridiske medarbejdere, herunder sikre stærk intern kommunikation og trivsel.

Derudover skal du formidle, forklare og redegøre for regler og lovgivning på en overskuelig og inspirerende måde, samtidig med at du aktivt skal holde dig opdateret og informeret tværgående omkring Byggeskadefondens virke og arbejde for at holde dig ajour omkring ny viden og information i forhold til udviklingen af det juridiske arbejde.

Erfaring og kvalifikationer

Det forventes, at du er uddannet jurist og har juridisk erfaring – med fordel fra den almene boligbranche – herunder erfaring med byggeloven, entrepriseret og voldgift.

Derudover har du solid erfaring med forvaltning, sagsbehandling, erfaringsformidling og administrativt arbejde fra en lignende position. Det vil ligeledes være en fordel, hvis du har erfaring fra relevante ministerier, kommuner, advokatkontorer eller lignende.

Som person er du ansvars- og tillidsfuld og beslutningsdygtig, og du har gennemslagskraft. Ydermere er du proaktiv og fremadtsynende, og du har styr på detaljen uden at miste overblikket. Endelig er dine sociale kompetencer i top, og du formår at begejstre medarbejdere og kolleger omkring dig.

Høj faglighed og fællesskab

Du bliver en del af et fællesskab med høj faglighed og et godt sammenhold i et uhøjtideligt arbejdsklima, hvor åben og synlig ledelse prioriteres og værdsættes.

Arbejdssted

Studivestrate 50, 1554 København V.

Ansøgning og CV

Send din ansøgning og dit CV mærket 30508 til Laigaard & Partners A/S på e-mail hrm@laigaard-partners.com. Vi behandler din henvendelse fortroligt og videregiver kun dine oplysninger efter aftale med dig. Yderligere oplysninger kan fås på telefon 33 91 18 00.