

Vores kunde er en af Sjællands store og erfarne servicevirksomheder, som beskæftiger sig med forskellige services og ydelser inden for rådgivning, projektering, installering, servicering og vedligeholdelse. Virksomheden er velkonsolideret og har gennem årene vækstet betydeligt – både via organisk vækst og opkøb, og endvidere er virksomhedens profil stærkt innovativ samt kunde- og kvalitetsorienteret. Ambitionen er yderligere vækst, og potentialet er stort.

Økonomidirektør

Som medlem af direktionen og med reference til bestyrelsesformanden bliver du ansvarlig for alle økonomiske, finansielle samt IT- og driftsadministrationsmæssige forhold i en virksomhed med sund økonomi og store vækstambitioner.

Du bliver internt en vigtig sparringspartner i forhold til virksomhedens videre udvikling og vækst, og det forventes derfor, at du er forretningsorienteret og kan bidrage med udvikling og implementering af forretnings-systemer/processer.

Ledelsesmæssigt får du det overordnede ansvar for økonomi-, HR-, IT- og driftsadministrationsfunktionerne, herunder får du ansvar for at sikre motivation og udvikling af 10 medarbejdere, samt sikre at systemer og procedurer fungerer og løbende bliver optimeret.

Dine opgaver bliver:

- Daglig ledelse, udvikling og motivation af medarbejdere.
- At bidrage som proaktiv sparringspartner i forhold til strategi og forretningsudvikling.
- At sikre en business controlling, som skaber forretningsmæssig indsigt og dermed optimalt grundlag for strategiske og operationelle beslutninger.
- Udvikling og optimering af forretningsprocesser og KPI'er.
- Løbende udvikling af virksomhedens driftsøkonomiske styringsværktøjer med særligt fokus på projektregnskaber, herunder
 - Økonomistyring og rapportering
 - Sikring af valide og rettidige måneds- og årsregnskaber
 - Rullende forecast og opfølgning
 - Likviditets- og risikostyring
 - Compliance
 - Juridiske forhold
- Drift af IT og optimering af ERP-processer (Navision).
- Ansvar for HR-funktionen.
- Ansvar for driftsadministrationen.

En del af den øverste ledergruppe

Som en del af virksomhedens øverste ledelse skal du sikre, at både ledelsen og bestyrelsen til enhver tid er opdateret på cash flow, likviditet og økonomi i forhold til budgetter, samt at den overordnede økonomiske styring er effektiv og gearet til virksomhedens vækst.

Har du solid erfaring som økonomichef eller ledende controller fra en service/produktionsvirksomhed, hvor du har gjort dig erfaringer med produktions-controlling, kan dette for den rette være det naturlige næste skridt i karrieren.

Personlige kvalifikationer

Du er forretningsorienteret, proaktiv og ambitiøs, og du evner at tænke strategisk og formår med din direkte, åbne og ukomplicerede facon at få både ledelse og medarbejdere med på dine idéer til optimering af forretningen. Endvidere er du analytisk stærk, struktureret og detaljeorienteret, samtidig med at du kan eksekvere og afslutte projekter.

For at få succes i rollen er det vigtigt, at du trives med selv at udføre en bred vifte af operative opgaver.

Faglige kvalifikationer

Du har en videregående, økonomisk uddannelse som f.eks. cand.merc.aud. eller HD-R samt flere års erfaring fra en service/produktionsvirksomhed og gerne en revisionsbaggrund. Du er vant til at arbejde med udvikling af virksomhedens driftsøkonomiske styringsværktøjer og til at være en proaktiv sparringspartner. Endvidere kan du udfordre virksomheden, både i forhold til økonomi i dagligdagen og i forhold til strategiske beslutninger.

Send din ansøgning og dit C.V. mærket **30145** på e-mail hrm@laigaard-partners.com til Laigaard & Partners A/S, Store Kongensgade 40H, 1264 København K. Vi behandler din henvendelse fortroligt og videregiver kun dine oplysninger efter aftale med dig. Yderligere oplysninger kan fås på telefon 33 91 18 00.